

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**SISTEM REKAP KEHADIRAN PEGAWAI MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL
DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUMAS**

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Faradilah Umami

Nim : 10650042

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**SISTEM REKAP KEHADIRAN PEGAWAI MENGGUNAKAN PHP DAN
MYSQL DI KANTOR KEMENTRIAN AGAMA KABUPATEN
BANYUMAS**

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Faradilah Umami

Nim : 10650042

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM REKAP KEHADIRAN PEGAWAI MENGGUNAKAN PHP DAN
MYSQL DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUMAS

Disusun oleh :

Nama : Faradilah Umami

NIM : 10650042

Telah diseminarkan pada tanggal : 13 Juni 2013

Pembimbing,



M. Taufiq Nuruzzaman, ST., M.Eng

NIP. 19791118 200501 1 003

Penguji,



Ade Ratnasari, S.Kom., M.T.

NIP. 19801217 200604 2 002

Mengetahui,

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom.

NIP. 19710823 199903 1 003

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan pertolongan dalam setiap kesulitan hamba-Nya, khususnya selama pelaksanaan kerja praktek ini. Atas berkat rahmat-Nya, pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas dapat terselesaikan dengan baik.

Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Abah dan Ibu yang senantiasa memberikan doa dan restunya, serta memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
2. Bapak Prof. Drs. H. Akh. Minhaji, M.A, Ph.D selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
3. Bapak Agus Mulyanto, M.Kom. Selaku Kaprodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga.
4. Bapak M. Taufiq Nuruzzaman, ST., M.Eng, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah banyak memberi dukungan serta pengarahan demi kelancaran pelaksanaan kerja praktek.
5. Bapak Drs. H. Bambang Sucipto, M.Pd.I selaku Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas dan Bapak Drs. H. Akhsin Aedi, M.Ag. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kerja praktek di wilayah kerjanya.
6. Bapak Hadi Kusumanto, S.T serta Bapak Agus Fathoni, S.Sos I selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan banyak bantuan, pengarahan, pengalaman, dan ilmunya.
7. Tami Arifti Wijayani dan Nur Laili, teman satu kelompok Kerja Praktek yang telah berjuang untuk menyelesaikan Kerja Praktek ini bersama-sama.
8. Teman-teman Prodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporannya.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat selesai dengan baik.

Seperti kata pepatah “ *Tiada gading yang tak retak*”, Penulis menyadari masih bahwa masih banyak kekurangan pelaksanaan maupun penyusunan laporan kerja praktek ini. Semoga pelaksanaan kerja praktek ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi penulis dalam mempersiapkan diri menghadapi persaingan dunia kerja yang sesungguhnya.

Harapan penulis, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membacanya. Tidak lupa penulis menunggu kritik dan saran yang dapat menyempurnakan penulisan laporan kerja praktek ini

Yogyakarta, 24 Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Tabel	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Kerja Praktek.....	2
1.4 Tujuan Kerja Praktek	3
1.5 Manfaat Kerja Praktek	3
BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	4
2.1 Gambaran umum instansi.....	4
2.2 Ruang lingkup kerja praktek	5-6
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	7
3.1 ANALISIS	7
3.1.1 Kondisi kerja instansi.....	7
3.1.2 Kondisi SDM.....	7
3.1.3 Kondisi layanan yang berjalan	8

3.2 Kegiatan Kerja Praktek	8
3.2.1 Perencanaan	9
3.2.2 Perancangan	9
3.2.2.1 Use Case Diagram	9
3.2.2.2 Perancangan Database	11
3.3 Implementasi Sistem	12
3.4 Pengujian Sistem	18
BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Rekomendasi	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN- LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Use Case Diagram.....	9
Gambar 3.2 Halaman Login.....	13
Gambar 3.3 Halaman beranda.....	13
Gambar 3.4 Halaman Ruangan	14
Gambar 3.5 Tambah Ruangan.....	15
Gambar 3.6 Halaman Pegawai	16
Gambar 3.7 Tambah Pegawai	16
Gambar 3.8 Halaman Absensi.....	17
Gambar 3.9 Action Absensi	18
Gambar 3.10 Halaman Rekap	19
Gambar 3.11 Cetak Rekap	19

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Absensi.....	11
Tabel 3.2 Tabel Admin	11
Tabel 3.3 Tabel Golongan.....	11
Tabel 3.4 Tabel Pegawai	12
Tabel 3.5 Tabel Ruangan	12
Tabel 3.6 Tabel Penilaian.....	19
Tabel 3.7 Tabel Hasil Kuesioner.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini perkembangan teknologi dalam bidang komunikasi dan komputer telah membawa perubahan yang besar bagi kehidupan manusia. Penggabungan antar kedua faktor pendukung teknologi tersebut mampu memberikan layanan informasi yang lebih baik. Seiring dengan perkembangannya, teknologi yang cukup pesat, teknologi informasi telah menjelma menjadi suatu kebutuhan yang tak dapat terpisahkan dari kehidupan manusia. Hal tersebut berdampak kepada para pimpinan maupun direktur untuk berlomba-lomba saling mendapatkan informasi yang cepat, tepat, akurat dan relevan yang mampu membantu dalam pengambilan keputusan yang tepat.

Kebutuhan akan teknologi pada dewasa ini khususnya pada bidang teknologi komputer dan komunikasi telah dapat menghasilkan informasi yang lebih cepat, akurat, dan lebih relevan dibandingkan dengan pengambilan informasi dengan cara konvensional. Dalam hal ini, kehadiran komputer sangat membantu dalam proses pengolahan data. Komputer merupakan alat pengolah data yang cepat, tepat, dan akurat dengan tingkat ketelitian yang tinggi dalam memenuhi setiap kebutuhan informasi.

Sebuah lembaga atau instansi tidak akan mencapai tujuannya apabila tidak didukung oleh sebuah sistem informasi yang mampu membantu dalam manajemen informasi. Dengan kemajuan tersebut, akan menjadikan keefisienan kerja dari sumber daya manusia itu secara otomatis akan berubah menjadi lebih baik dari sebelumnya.

Kantor Kementerian agama kabupaten banyumas ini adalah salah satu kantor pemerintahan yang masih menggunakan metode konvensional dalam pengambilan informasi. Khususnya dalam hal rekap absensi kehadiran pegawai. Sehingga dalam prakteknya, pengambilan hasil rekap absensi

bulanan para pegawai memakan waktu yang lama karena harus menghitung satu per satu absensi pegawai tersebut. padahal, dari absensi ini berpengaruh terhadap gaji maupun tunjangan pegawai dikantor setiap bulannya.

Beranjak dari permasalahan diatas, penulis berinisiatif untuk membuat sebuah sistem yang dapat memberikan informasi rekap kehadiran pegawai dengan cepat, tepat, dan akurat, sehingga dapat memudahkan bagian kepegawaian dalam penyajian informasi kehadiran pegawai tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, rumusan masalah yang menjadi fokus pada kerja praktek ini adalah bagaimana cara membuat dan mengimplementasikan sistem rekap kehadiran pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas.

1.3 Batasan Kerja Praktek

Batasan dalam kerja praktek ini adalah:

- a. Kerja Praktek hanya dilakukan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas.
- b. Hanya membuat halaman untuk admin yang meliputi beberapa fungsi saja, yaitu : ruangan, pegawai, absensi, dan rekap.
- c. Hanya membuat *database* untuk admin, yang terdiri dari tabel absensi, admin, golongan, pegawai, ruangan.
- d. Tidak membuat halaman untuk pengunjung.
- e. Tidak membahas keamanan *website*.

1.4 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek ini adalah:

- a. Menghasilkan *website backend* yaitu halaman admin sesuai rancangan agar tercipta suatu *website* yang dinamis.
- b. Membuat sistem rekap kehadiran pegawai secara online.
- c. Mempermudah bagian kepegawaian dalam merekap kehadiran pegawai. Sehingga akan tersaji informasi yang cepat, tepat, dan akurat.

1.5 Manfaat kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek ini diharapkan dapat membawa manfaat, yaitu:

- a. Membantu memberikan informasi yang cepat, tepat, dan akurat kepada staff kepegawaian kantor Kementrian Agama Kabupaten Banyumas dalam merekap kehadiran Pegawai.
- b. Mengurangi peluang untuk berbuat curang kepada pegawai apabila kertas presensi yang sudah ada itu hilang.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas berkedudukan di Jalan DI. Panjaitan No. 1 Purwokerto, tepatnya di Kelurahan Purwokerto Kulon Kecamatan Purwokerto Selatan Kabupaten Banyumas. KH Abu Dardiri yang mengepelai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto untuk yang pertama kalinya pada 1 April 1944. Kabupaten Banyumas Purwokerto merupakan instansi vertikal Kementerian Agama yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi. Berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 373 Tahun 2002 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas masuk dalam tipologi I-C dengan struktur organisasi terdiri dari :

1. Kepala Kantor KEMENAG Kab. Banyumas : Drs. H. Bambang Sucipto, M.Pd.I.
2. Kepala Sub bagian Tata Usaha : Drs. H. Akhsin Aedy
3. Kepala Seksi Urusan Agama Islam : Drs. H. Qoribun
4. Kepala Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umroh : Amirudin,SHI
5. Kepala Seksi Madrasah dan Pendidikan Agama Islam pada Sekolah Umum : Ibnu Assadudin,S.Ag
6. Kepala Seksi Pendidikan Keagamaan pada Pondok Pesantren : Agus Fathoni,S. Sos.I
7. Kepala Pendidikan Agama Islam pada Masyarakat dan Pemberdayaan Masjid : Drs. Purwanto HP
8. Kepala Penyelenggara Zakat dan Wakaf : Agus Setiawan, S. Sos.I
9. Kepala Penyelenggara Bimbingan Masyarakat Kristen : Dwi Kuncoro,STH
10. Kepala Penyelenggara Bimbingan Masyarakat Katolik : YB.Budi Utomo,SH. MH
11. Kelompok Jabatan Fungsional.

Secara

VISI

Terwujudnya Masyarakat Banyumas taat beragama, rukun, cerdas.mandiri dan sejahtera lahir batin”.

MISI

1. Meningkatkan kualitas bimbingan, pemahaman, pengenalan, dan pelayanan kehidupan beragama.
2. Meningkatkan penghayatan moral dan etika keagamaan.
3. Meningkatkan kualitas pendidikan umat beragama.
4. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan haji.
5. Memberdayakan umat beragama dan lembaga keagamaan.
6. Memperkokoh kerukunan umat beragama.
7. Mengembangkan keselarasan pemahaman keagamaan dengan wawasan kebangsaan Indonesia.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto merupakan instansi pemerintah yang saat ini masih mengalami kendala dalam hal merekap kehadiran pegawai. Saat ini instansi Kemenag ini masih menggunakan cara manual dalam hal merekap presensi yaitu masih harus melakukan perhitungan manual dengan melihat banyaknya paraf pada kertas presensi. Dan kertas presensi tersebut hanya tersedia

Satu bendel untuk seluruh pegawai, sedangkan untuk proses rekap data dibutuhkan klasifikasi per bagian kerja. Proses tersebut sangatlah menyulitkan bagian kepegawaian dalam hal rekap data.

Kerja praktek yang kami lakukan di kantor kementerian agama kabupaten banyumas meliputi pembuatan sistem rekap kehadiran pegawai yang dapat memberikan kemudahan dalam penyajian informasi rekap kehadiran pegawai. Sehingga informasi rekap dapat tersedia dengan cepat, tepat, dan akurat. Serta dapat mengurangi kecurangan pegawai dalam hal kehadiran apabila kertas kehadiran yang ada tersebut hilang atau rusak.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisis

Setelah diadakan observasi dan wawancara dengan pihak instansi tempat kerja praktek maka didapatkan informasi tentang kebutuhan fitur-fitur sistem informasi rekap kehadiran pegawai yang dikehendaki oleh pihak instansi.

3.1.1 Kondisi Kerja Instansi

Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto memiliki struktur organisasi di dalamnya yaitu sub-sub bagian. Setiap sub bagian mempunyai ruang masing masing yang di dalamnya telah tersedia beberapa perangkat komputer. Selain itu, adanya fasilitas laptop pribadi dari admin untuk bagian urusan umum kepegawaian.

3.1.2 Kondisi SDM

Adanya struktur organisasi di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto menjadikan sistem kepegawaian di instansi tersebut tersusun dengan baik. Setiap sub bagian memiliki kepala bagian yang telah mengatur sumber daya manusia atau pegawai pada struktur bagian didalamnya.

Berikut Struktur Organisasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas :

1. Sub Bagian Tata Usaha
2. Kepala Seksi Pendidikan Madrasah
3. Kepala Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
4. Kepala Seksi Pendidikan Agama Islam
5. Kepala Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umroh

6. Kepala Seksi Bimbingan Masyarakat Islam
7. Penyelenggara Syariah
8. Penyelenggara Kristen
9. Penyelenggara Katholik

Masing-masing bagian memiliki satu kepala bagian, akan tetapi masa jabatan tersebut sering kali mengalami perubahan, dan pada saat ini sedang diadakan pergantian jabatan.

3.1.3 Kondisi Layanan yang Berjalan

Pendataan rekap kehadiran pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto selama ini dengan melihat presensi kertas yang ditanda tangani oleh para pegawai. Dan data-datanya pun tercampur dan tidak beraturan sesuai dengan tugas kerja pegawai dan ruangnya. Semua dicampur adukkan menjadi satu bendel kertas. Penyajian data seperti itu mempunyai banyak sekali kekurangan, diantaranya kertas presensi tersebut dapat hilang atau rusak, dan tidak menutup kemungkinan apabila kertas presensi tersebut hilang kemudian dilakukan pendataan presensi ulang itu akan membuka peluang kepada pegawai untuk berbuat curang.

3.2 Kegiatan Kerja Praktek

Setelah melakukan analisis terhadap kondisi kerja instansi, kondisi SDM dan kondisi layanan yang berjalan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto maka kami mulai merancang aplikasi Sistem Rekap Kehadiran Pegawai yang nantinya akan digunakan sebagai sarana penyajian informasi rekap kehadiran pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas Purwokerto.

Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan dalam pembuatan sistem Rekap Kehadiran pegawai diantaranya:

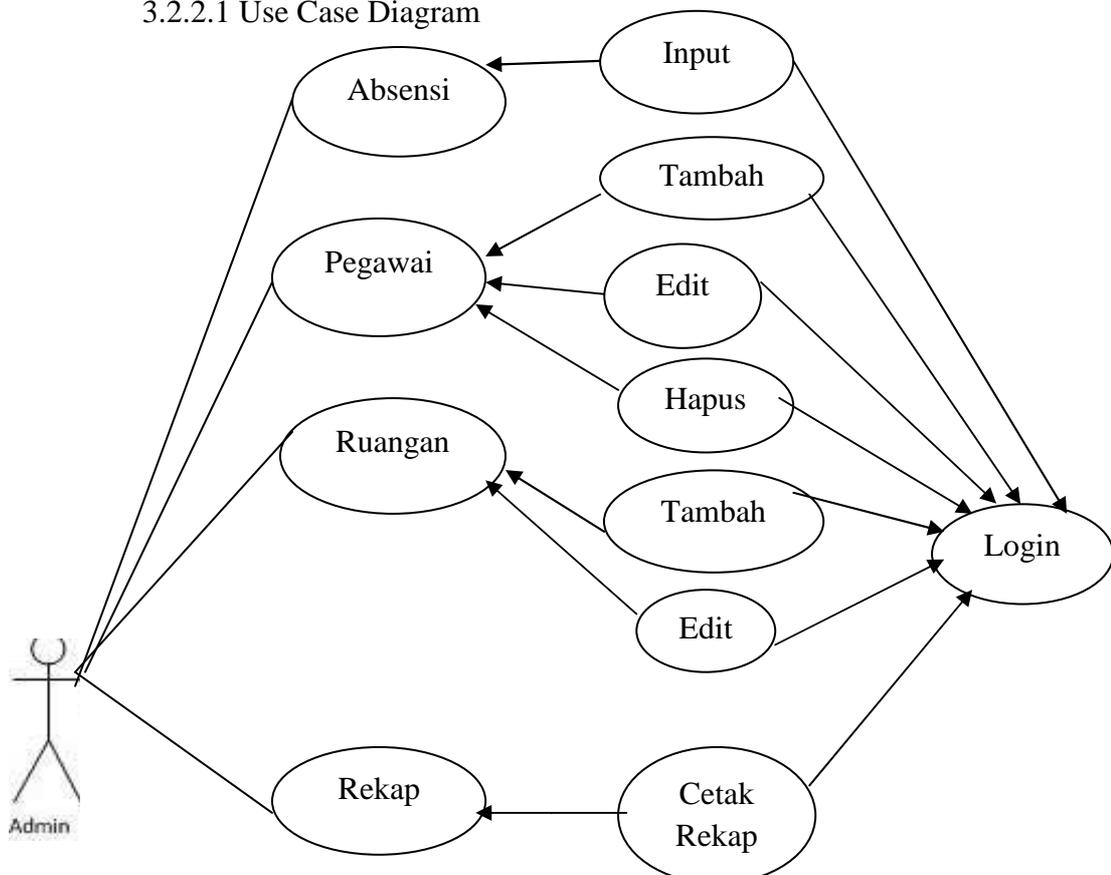
3.2.1. Perencanaan

Tahap perencanaan meliputi tentang perencanaan menu yang akan dibuat, tampilan serta data-data apa saja yang dibutuhkan untuk mengisi Sistem Rekap Kehadiran Pegawai Adapun data-data yang dibutuhkan untuk mengisi system Sistem Rekap Kehadiran Pegawai yaitu, data nama, Nip, Tugas serta Golongan pegawai kantor.

3.2.2. Perancangan

Perancangan Sistem Rekap Kehadiran Pegawai ini menggunakan pendekatan berorientasi objek dengan menggunakan metode *Unified Modeling Language (UML)*.

3.2.2.1 Use Case Diagram



Gambar 3.1 Use Case Diagram

Keterangan Gambar 3.1 Use case diagram admin :

a. Absensi

Merupakan halaman untuk melakukan absensi pegawai. Dalam hal ini, admin yang menginputkan absensi pegawai tersebut. absensi kehadiran yang nantinya akan di inputkan adalah berdasarkan ruangan tugas pegawai.

b. Pegawai

Merupakan halaman untuk melihat daftar nama pegawai. Baik dari Nama, NIP, Tugas, dan Golongan. Dalam hal ini, admin dapat melakukan tambah data, edit data, serta hapus data.

c. Ruangan

Merupakan halaman untuk melihat kode ruangan dan nama ruangan. Admin dapat melakukan tambah ruangan, serta edit ruangan.

d. Rekap

Merupakan halaman untuk mendapatkan informasi mengenai rekap kehadiran pegawai. Rekap kehadiran ini juga dapat mencetak hasil informasi yang diinginkan.

3.2.2.2 Perancangan Database

Perancangan tabel *database* dilakukan untuk merancang tabel sebagai pengolahan data. Berikut ini akan dibahas rancangan tabel *database* sesuai bagian penulis yang telah dijabarkan di batasan masalah.

Tabel 3.1 Tabel Absensi

Field	Type	Length
Kode_absensi	Int	11
Kode_pegawai	Varchar	25
Kode_ruangan	Varchar	100
Keterangan	Enum	"h","s","i","a"
Tanggal	Varchar	12
Selesai	Varchar	3

Tabel 3.2 Tabel Admin

Field	Type	Length
Id	Int	3
Nama	Varchar	30
User	Varchar	30
Password	varchar	50

Tabel 3.3 Tabel Golongan

Field	Type	Length
Kode_golongan	Int	2
Nama_golongan	varchar	30

Tabel 3.4 Tabel Pegawai

Field	Type	Length
Kode_pegawai	Varchar	25
Nama	Varchar	50
Nip	Varchar	50
Kode_golongan	Int	11
Kode_ruangan	Varchar	100
Tugas	Varchar	25
No_urut	Int	3

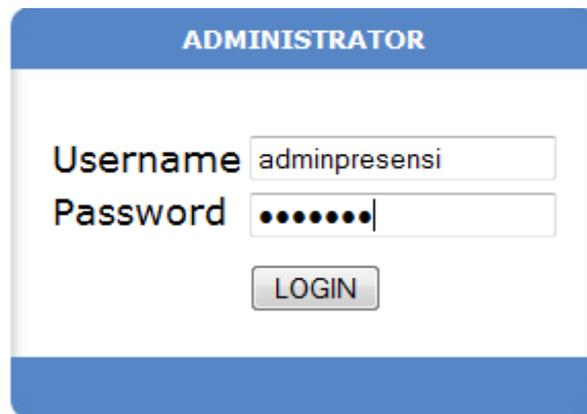
Tabel 3.5 Tabel Ruangan

Field	Type	Length
Kode_ruangan	Varchar	100
Nama_ruangan	Varchar	255

3.3 Implementasi Sistem

a. Halaman Login

Halaman awal ini dibuat untuk fungsi login *admin*. Halaman ini dibuat agar tidak semua orang dapat masuk kedalam Sistem informasi rekap kehadiran ini. Tampilan login ini dapat dilihat pada gambar 3.2.



ADMINISTRATOR

Username adminpresensi

Password ●●●●●●●

LOGIN

Gambar 3.2 Halaman *login*

b. Halaman Beranda

Halaman beranda ini adalah tampilan Selamat datang dan deskripsi sistem. Tampilan beranda dapat dilihat pada gambar 3.3.



[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] [Bantuan](#) | [Log out](#)

Beranda Ruangan Pegawai Absensi Rekap

Selamat Datang
Selamat datang di Sistem Rekap Presensi Kehadiran Kantor Kementerian Agama Kab.Banyumas
Sistem ini dibuat untuk mengkonversi perolehan data presensi kehadiran pegawai dari cara konvensional kepada cara yang lebih digital.
Semoga sistem ini dapat membantu dalam perolehan data dan informasi serta pengelolaannya secara lebih cepat, tepat, akurat dan relevan.

Management

Tambah Ruangan

Tambah Pegawai

Created by Faradilah Umami
10650042
Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Copyright © 2013 Sistem Absensi Pegawai KEMENAG KABUPATEN BANYUMAS

Gambar 3.3 Halaman Beranda

c. Halaman Ruangan

Halaman ruangan ini menyajikan informasi ruangan dan kode ruangan. Dan pada menu ruangan ini, *Admin* dapat menambahkan ruangan dengan meng_Klik *button tambah ruangan* pada bagian management disebelah kanan. Tampilan halaman ruangan dan tambah ruangan dapat dilihat pada gambar 3.4 dan gambar 3.5.



Gambar 3.4 Halaman Ruangan



Gambar 3.5 Tampilan Tambah Ruangan

d. Halaman Pegawai

Halaman pegawai ini menyajikan informasi data pegawai, baik itu nama pegawai, NIP, tugas pegawai, serta golongan pegawai. Dalam halaman pegawai ini, admin dapat melakukan *edit* data, *hapus* data, serta *tambah* data. Tampilan halaman pegawai dapat dilihat pada gambar 3.6.



No	Nama	NIP	Tugas	Golongan	Aksi
1	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, M.Pd.I.	196207101993031003	KEPALA KANTOR KEMENAG KAB. BANYUMAS	IV/B	Edit Hapus
2	DRS.H.AKHSIN AEDY	196403221992031002	KEPALA SUB BAG TU	IV/A	Edit Hapus
3	SURTI ISNAENI, SE.	196609191993032003	URUSAN TU KEUANGAN	III/D	Edit Hapus
4	USMANTO	196306121992031001	URUSAN TU KEUANGAN	III/A	Edit Hapus
5	ARI SETYAWAN,SE	197606302002121002	URUSAN TU KEUANGAN	III/C	Edit Hapus
6	IMAM NGABEKTI,SE	197510202006041004	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit Hapus
7	WAHYU WIDYANTI,A.Md	197502202003122003	URUSAN TU KEUANGAN	II/D	Edit Hapus
8	KRISMAWAN H,S.Ses	197601072005011002	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit Hapus
9	RINA LESTARI,A.Md	197309071998032004	URUSAN TU KEUANGAN	III/A	Edit Hapus
10	HO FAR ISMAIL,SE	197411092005011004	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit Hapus
11	AFIFURROHMAN, SE	196803091993031006	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit Hapus
12	DIMYATNO,B.A	195807051979031002	URUSAN UMUM	III/C	Edit Hapus
13	LAILA AZIZAH,S.Ag	197203211998032003	URUSAN UMUM	III/D	Edit Hapus
14	HENDY SEPRADITO	196509141998021002	URUSAN UMUM	III/C	Edit Hapus

Gambar 3.6 Tampilan Halaman Pegawai

Admin dapat melakukan tambah pegawai dengan menginputkan nama_pegawai, NIP, golongan, ruangan, dan deskripsi tugasnya.



Gambar 3.7 Tambah Pegawai

e. Halaman Absensi

Pada halaman absensi ini, *admin* dapat melakukan *action* absensi pegawai sesuai dengan ruangan tugas pegawai. Dan pada halaman ini, terdapat berapa jumlah pegawai dalam satu ruangan tersebut. Tampilan halaman absensi dapat dilihat pada gambar 3.8.

[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] Bantuan | Log out

Beranda Ruangan Pegawai Absensi Rekap

Halaman Absensi Cari data pegawai: search Management

Jumlah ruangan : 12 -> Jumlah pegawai : 110

No	Nama ruangan	Jumlah Pegawai	Aksi
1	PIMPINAN	2 Orang	Absensi
2	ZAKAT DAN WAKAF	1 Orang	Absensi
3	PERENCANA	0 Orang	Absensi
4	TU KEUANGAN	3 Orang	Absensi
5	UMUM	6 Orang	Absensi
6	KEPEGAWAIAN	5 Orang	Absensi
7	ZZZjhjkhk	0 Orang	Absensi
8	URAI	4 Orang	Absensi
9	PENAMAS	2 Orang	Absensi
10	HAJI DAN UMROH	5 Orang	Absensi
11	MAPENDA	8 Orang	Absensi
12	PEKAPONTREN	5 Orang	Absensi

Management

- [Tambah Ruangan](#)
- [Tambah Pegawai](#)

Copyright © 2013 Sistem Absensi Pegawai KEMENAG KABUPATEN BANYUMAS

Gambar 3.8 Tampilan Absensi

Pada aksi absensi ini, admin dapat menginputkan berdasarkan ruangan pegawai. Dalam absensi ini, admin hanya cukup memilih hadir, sakit, ijin, maupun alfa sesuai dengan kehadiran pegawai.

[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] Bantuan | Log out

Beranda Ruangan Pegawai Absensi Rekap

Input Absensi Ruangan PIMPINAN Cari data pegawai: search Management

Tanggal : 17/06/2013

No	Nama	Hadir (H)	Sakit (S)	Ijin (I)	Alfa (A)
1	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, M.Pd.I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	DRS.H.AKHSIN AEDY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandai absen selesai

Copyright © 2013 Sistem Absensi Pegawai KEMENAG KABUPATEN BANYUMAS

Gambar 3.9 Action Absensi

f. Halaman Rekap

Halaman rekap ini berfungsi untuk memberikan informasi rekap kehadiran pegawai. Informasi rekap ini, dapat disesuaikan dengan kebutuhan. Sebagai contoh, *admin* ingin melihat rekap kehadiran pegawai dari tanggal 14 mei 2013 hingga 31 mei 2013 maka nanti sistem akan menampilkan hasil kehadiran pegawai dari tanggal yang diinginkan. Tak lupa pula, sesuai dengan permintaan pihak instansi, saya membuat fungsi cetak dan print. Sehingga, pada saat melihat hasil rekap, *admin* dapat langsung mencetaknya. Gambar rekap dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Tampilan Rekap

Setelah kita klik *button cetak*, maka tampilan akan menjadi seperti gambar 3.11 dibawah ini :

Print

Data Rekap Absensi Pegawai RI tanggal 07/05/2013 s/d 15/05/2013

No	Nama	Golongan	Hadir (H)	Sakit (S)	Ijin (I)	Alfa (A)
1	DRS.H.AKHSIN AEDY	IV/A	2	2	0	1
2	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, M.Pd.I.	IV/B	4	1	1	1

Gambar 3.11 Cetak Rekap

3.4 Pengujian Sistem

Pengujian beta merupakan pengujian yang dilakukan secara objektif dimana diuji secara langsung ke lapangan, yaitu dengan membuat kuesioner yang ditunjukkan kepada pengguna dari sistem informasi rekap kehadiran pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas terhadap sistem yang telah dibangun. Sampel yang diambil sebanyak 10 orang yang merupakan calon pengguna aplikasi ini.

a. Skenario Pengujian

Pengujian ini dilakukan dengan cara melakukan pengujian langsung di tempat kerja praktek. Pengujian ini dilakukan di dua lingkungan :

1. Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas

Pengujian di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas dilakukan supaya dapat mengetahui sejauh mana sistem yang dibangun dapat menjadi alternatif penyelesaian masalah yang telah dijelaskan diawal.

2. Lingkungan User Ahli

Pengujian di lingkungan user ahli disini dipilih mahasiswa teknik informatika, dilakukan supaya dapat mengetahui sejauh mana sistem yang dibangun dapat memberikan alternatif solusi terhadap kebutuhan akan sistem informasi rekap kehadiran pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas.

Berikut ini adalah Hasil pengujian Sistem Rekap Kehadiran Pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas :

Tabel 3.6 Tabel Penilaian

Jawaban	Nilai
Sangat Buruk	1
Buruk	2
Cukup	3
Baik	4
Sangat Baik	5

Tabel 3.7 Tabel Hasil Kuesioner :

Daftar Pertanyaan	User 1	User 2	User 3	User 4	User 5	User 6	User 7	User 8	User 9	User 10	Jumlah
Pertanyaan 1	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	37
Pertanyaan 2	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	40
Pertanyaan 3	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	44
Pertanyaan 4	4	3	4	4	5	5	4	4	5	3	41
Pertanyaan 5	3	4	4	4	4	5	4	4	5	3	40
Pertanyaan 6	3	4	4	3	4	5	4	5	4	4	40
Pertanyaan 7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Pertanyaan 8	4	4	5	4	4	4	4	5	5	3	42
Pertanyaan 9	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	46
Pertanyaan 10	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	41
Pertanyaan 11	5	3	4	3	5	4	4	5	4	3	40
Pertanyaan 12	3	4	4	4	5	5	4	4	5	4	42
Pertanyaan 13	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	42
Pertanyaan 14	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	40
Pertanyaan 15	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	43
Total											618

Dari jawaban 10 responden yang mengisi kuesioner, didapatkan hasil sebagai berikut :

$$\begin{aligned}\text{Operability} &= \frac{\text{Total nilai kuesioner}}{\text{Total nilai maksimal}} \times 100 \% \\ &= \frac{618}{750} \times 100\% \\ &= 82,4\%\end{aligned}$$

Artinya, sistem ini dapat direkomendasikan untuk digunakan di Kantor Kementrian Agama Kabupaten Banyumas. Karena dalam pengujian perangkat lunak, jika hasil pengujian lebih dari 50% maka sistem diterima (Pressman 2000).

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari kerja praktek yang telah dilakukan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dihasilkan Sistem rekap kehadiran pegawai di kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas.
2. Telah dibuat tutorial untuk penggunaan sistem rekap kehadiran ini.
3. Dihasilkan *website backend* yaitu halaman admin yang telah berfungsi dengan baik sesuai rancangan.
4. sistem dapat selalu di update secara berkala sehingga penyampaian informasi dapat dilakukan dengan mudah.
5. Telah dilakukan kuesioner guna mendapatkan tanggapan dari pengguna pada saat implementasi sistem.

4.2 Rekomendasi

Hendaknya dilakukan penunjukan *staff* khusus untuk mengelola sistem rekap kehadiran pegawai ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Mulyanto, Agus. *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009.
- Nabila,rahma. *Perancangan dan Implementasi Website di PT. BIN Tolchah Tour Travel*. Yogyakarta: Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Sunan Kalijaga, 2012.
- Nugroho, Adi. *Rekayasa Perangkat Lunak Menggunakan UML dan Java*. Yogyakarta: Andi Offset, 2009.
- Pressman, Roger S. "Software Engineering: A Practitioner's Approach" (European Adaptation)." *Fifth Edition*, 2000: 19.
- Wahana Komputer. *ShortCourse : PHP Programming*. Yogyakarta: Penerbit Andi, 2009.

TENTANG DISIPLIN KEHADIRAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGAMA

DAFTAR HADIR MANUAL

NAMA : SITI KHOERiyAH
NIP. : 197201102009012002
PGK/GOL : Pengatur Muda (III/a)
UNIT KERJA : TU. Urusan UMUM
BULAN : MEI

No.	TGL	KEDATANGAN		KEPULANGAN		KETERANGAN
		Datang Pukul	Tanda Tangan	Pulang Pukul	Tanda Tangan	
1	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	Lain-lain :
2	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	1. Sakit :
3	07.00	07.00	Ng	16.00	Ng	2. Ijin :
4						3. Dinas Luar :
5						4. Cuti :
6	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	5. Tugas Belajar :
7	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
8	07.00	07.00	Ng	16.00	Ng	
9						
10	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
11						
12						
13	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
14	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
15	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
16	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
17	07.00	07.00	Ng	16.00	Ng	
18						
19						
20	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
21	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
22	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
23	07.00	07.00	Ng	15.30	Ng	
24	07.00	07.00	Ng	16.00	Ng	
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
JUMLAH HADIR						

KETERANGAN :
S : Sakit
I : Izin
DL : Dinas Luar
C : Cuti
TB : Tugas Belajar
TK : Tanpa Keterangan

Purwokerto, 2013

A.n. Kepala
Kepala Subbay TU

Drs. H. Akhsin Aedi, M.Ag
NIP. 196403221992031002

LAMPIRAN 2

Lembar Kuesioner

Data 10 responden pengisi lembar kuesioner pengujian Sistem Rekap Kehadiran Pegawai. Lima responden berasal dari Pegawai Kantor Kementerian Agama, serta lima responden berasal dari mahasiswa Teknik Informatika. Berikut dibawah ini adalah data para responden:

No	Nama	Pekerjaan
1	Agus Hidayatulloh	Mahasiswa Teknik Informatika 2010
2	Muhammad Alfiansyah	Mahasiswa Teknik Informatika 2010
3	Tasidi	Pegawai Kantor Kementerian Agama Kab. Banyumas
4	Hadi Kusumanto, S.T	Pegawai Kantor Kementerian Agama Kab. Banyumas
5	Lorenz	Pegawai Kantor Kementerian Agama Kab. Banyumas
6	Laily	Mahasiswa Teknik Informatika 2010
7	Tami Arifti W	Mahasiswa Teknik Informatika 2010
8	Ricky	Pegawai Kantor Kementerian Agama Kab. Banyumas
9	Amir Khasan	Pegawai Kantor Kementerian Agama Kab. Banyumas
10	Meidar Hadi Avizenna	Mahasiswa Teknik Informatika 2008

Nama : Agus Hidayatulloh
 Responden : ~~Expert / End User~~
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

Warna tampilannya Mengecewakan

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

13. Bagaimana akurasi proses yang ada

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

Saya rasa aplikasinya akan lambat jika datanya banyak

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

Saya rasa lebih bagus kalo Report-nya menggunakan Pdf

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...©

Nama : Muhammad Alqiansyah
 Responden : Expert / End-User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

cukup baik

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

13. Bagaimana akurasi proses yang ada

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

cukup baik
.....
.....
.....

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

baik bagus
.....
.....
.....

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : TASIDI
 Responden : ~~Expert~~ / End User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

aplikasi ini bisa digunakan dengan mudah

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
13. Bagaimana akurasi proses yang ada
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 4 e. 5
15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

aplikasi tidak membutuhkan proses yang lama

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5
18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

laporan mudah dipahami

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : *Hadi Kusumanto*
 Responden : Expert / ~~End User~~
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

... *pengguna merasa nyaman menjalankan aplikasi*

.....

.....

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik sangat baik
13. Bagaimana akurasi proses yang ada
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5
15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

.....
proses berjalan lancar dan tidak membutuhkan
waktu yang terlalu lama

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5
18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

.....
informatif dan bisa dipahami

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : Brena
 Responden : Expert / End User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 pengguna nyaman dalam menjalankan aplikasi

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik

12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik

13. Bagaimana akurasi proses yang ada

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik

14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 4 e. 5

15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

..... proses cukup cepat, tidak rumit

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik

17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 4 e. 5

18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

..... informatif & bisa dipahami

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : Laily
 Responden : Expert / End User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

..... Sudah baik, kombinasi warna sudah cukup tepat

.....

.....

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
13. Bagaimana akurasi proses yang ada
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

..... akurasi proses sudah baik

.....

.....

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

..... laporan yang dihasilkan sudah baik

.....

.....

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : Tami Arifeti W
 Responden : (Expert) End User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

Sangat bagus, Variatif dan inovatif.....

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
13. Bagaimana akurasi proses yang ada
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5
15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

Baik

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5
18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

Untuk laporan yang dihasilkan pada laporan ini
cukup baik, mudah dibaca dan bisa dicetak

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : Ricky
 Responden : Expert / End User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

..... Pengalihan cocok dengan paduan warna dan

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi
 a. sangat buruk b. buruk cukup d. baik e. sangat baik
13. Bagaimana akurasi proses yang ada
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 4 e. 5
15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

.....
 pemrosesan dalam aplikasi ini berjalan cukup
 dapat dan memuaskan

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup baik e. sangat baik
17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 4 e. 5
18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

.....
 laporan dalam aplikasi ini dapat membantu
 dalam penyelesaian absensi

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Nama : *Amin & Hasan*
 Responden : *Expert / End User*
 Petunjuk pengisian : *Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda*

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keyamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini

..... *se cara semesta baik bisa di benang kan lagi*

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

13. Bagaimana akurasi proses yang ada

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

..... *Diharapkan mudah di ip date*

.....

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya

- a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik

17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5

18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

..... *Jangn dik. baik. terus di ip date*

..... *sesuai kebutuhan*

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...©

Nama : Meidar H A
 Responden : Expert / End User
 Petunjuk pengisian : Berikan tanda silang untuk jawaban yang sesuai menurut anda

Kami selaku pengembang akan melakukan survey mengenai sistem informasi rekap kehadiran yang akan digunakan pada kantor kementerian agama ini. Untuk itu kami mohon kesediaannya untuk menjawab beberapa pertanyaan berikut :

Buka aplikasi dan amati kemudian jawab (pertanyaan no. 1-10)

1. Bagaimana komposisi warna dalam aplikasi tersebut
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
2. Bagaimana komposisi ukuran huruf / font yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
3. Bagaimana menurut anda pemilihan tipe huruf yang digunakan
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
4. Bagaimana penempatan isian dan tombol-tombol
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
5. Bagaimana menurut anda pengurutan isian atau tab order
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
6. Bagaimana kemudahan pengisian dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
7. Bagaimana keamanan penempatan menu aplikasi
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
8. Bagaimana kenyamanan navigasi dalam aplikasi ini
 a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
9. Berikanlah nilai terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5
10. Berikan komentar terhadap antarmuka / interface aplikasi ini
 sudah bagus

Berdasarkan pengalaman anda menggunakan aplikasi (pertanyaan no. 11-15)

11. Bagaimana kinerja pemrosesan aplikasi
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
12. Bagaimana kecepatan aplikasi dalam menampilkan data / informasi
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
13. Bagaimana akurasi proses yang ada
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
14. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5
15. Berikan komentar terhadap proses dalam aplikasi ini

..... sudah cukup memuaskan
.....
.....

Dengan melihat output yang berupa laporan (pertanyaan no. 16-18),

16. Bagaimana kelengkapan informasinya
a. sangat buruk b. buruk c. cukup d. baik e. sangat baik
17. Berikanlah nilai terhadap pemrosesan aplikasi ini
a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5
18. Berikan komentar terhadap laporan yang dihasilkan aplikasi ini

..... sudah cukup
.....
.....

Terimakasih atas waktu serta partisipasinya...☺

Lampiran 3

MANUAL PENGGUNAAN SISTEM REKAP KEHADIRAN PEGAWAI DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUMAS

Disusun Oleh :

Nama : Faradilah Umami

Sistem informasi rekap kehadiran pegawai ini saya buat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan penyimpanan database dengan menggunakan Mysql serta desain tampilan menggunakan Css.

Sistem ini dibuat untuk membantu dalam memberikan informasi rekap kehadiran pegawai yang cepat, tepat, akurat, dan relevan. Serta sebagai bentuk komputerisasi dalam hal merekap dokumen kehadiran pegawai.

Berikut ini adalah penjelasan dari *“Sistem Informasi Rekap Kehadiran Pegawai Menggunakan Php Dan Mysql Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banyumas”*

Dalam sistem ini, terdapat beberapa tab menu yang mempunyai fungsi masing-masing. Adapun menu yang terdapat dalam sistem ini adalah :

a) Beranda

Beranda berisikan pendahuluan sistem dan perkenalan pengembang.

b) Ruang

Pada menu ruangan ini *user* dapat melihat kode_ruangan beserta nama_ruangannya. Menu ruangan ini kami buat untuk membantu mempermudah *admin* dalam mengabsen pegawai per ruangan sesuai dengan tugasnya.

c) Pegawai

Menu pegawai ini menyajikan informasi mengenai daftar nama pegawai, NIP pegawai, tugas, hingga berada digolongan berapakah pegawai itu. Disini, *user* dapat melakukan perubahan data pegawai dengan meng_KLIK action *edit*, serta dapat pula menghapus data pegawai dengan action *hapus*.

d) Absensi

Halaman absensi ini diperuntukkan untuk action absensi pegawai. Dalam menu absensi ini, terdapat informasi ruangan sesuai dengan tugas pegawai. Karena, dalam sistem ini pengembang membuat absensi berdasarkan ruang kerja pegawai. Contoh : pegawai A sebagai Kepala kantor Kementrian agama, maka si "A" masuk dalam ruangan Pimpinan. Dan absensinya pun terdapat pada bagian ruang pimpinan.

e) Rekap

Menu rekap ini adalah untuk memberikan informasi berapa kali hadir ataupun tidaknya pegawai kantor. Rekap kehadiran ini dapat menampilkan

dari tanggal X hingga tanggal Y tergantung keinginan *user*. Contoh : User ingin menampilkan rekap absensi untuk ruang pimpinan dari tanggal 14 Mei 2013 hingga 15 Mei 2013, maka nanti akan muncul informasi sesuai keinginan user dari berapa kali pegawai di ruang yang dipilih hadir dan berapa kali pegawai tidak hadir.

Selain itu, pengembang juga membuat rekap ini agar dapat langsung dicetak bila sewaktu-waktu dibutuhkan.

f) Management

Dalam management, terdapat dua sub menu yaitu :

- **Tambah Ruangan :**

apabila ada ruangan yang baru di kantor. Penambahan ruangan ini dapat dilakukan dengan memberikan **kode_ruangan** dan **nama_ruangan**.

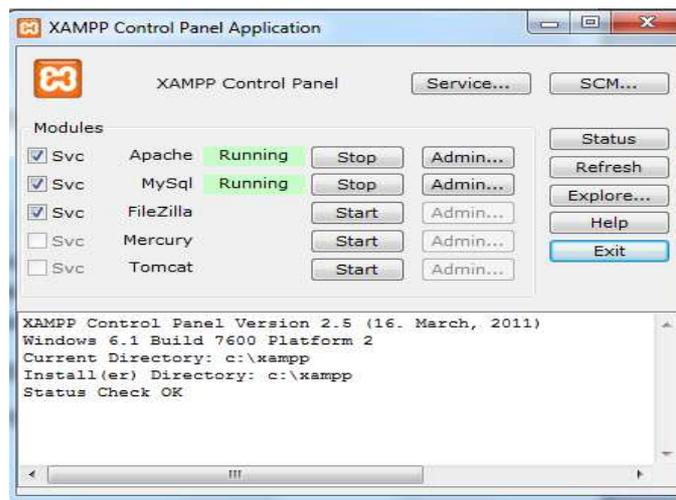
Contoh : ruangan 1 diberi kode R1 dan nama ruangnya Ruang pimpinan.

- **Tambah Pegawai**

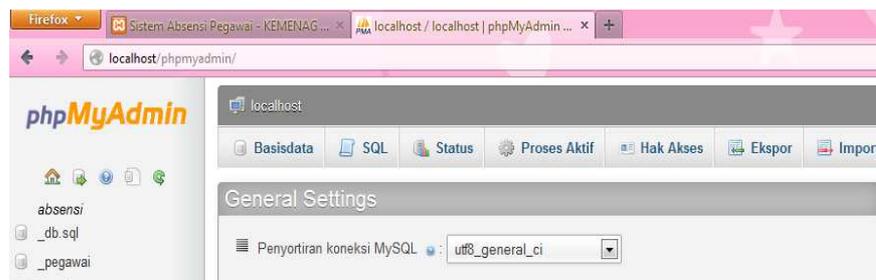
Penambahan pegawai apabila terdapat pegawai baru. Penambahan pegawai dapat dilakukan dengan menginputkan nama, NIP, memilih golongan, memilih Ruangan sesuai dengan tugasnya, serta keterangan tugas pegawai tersebut.

Berikut dibawah ini panduan dalam penggunaan sistem :

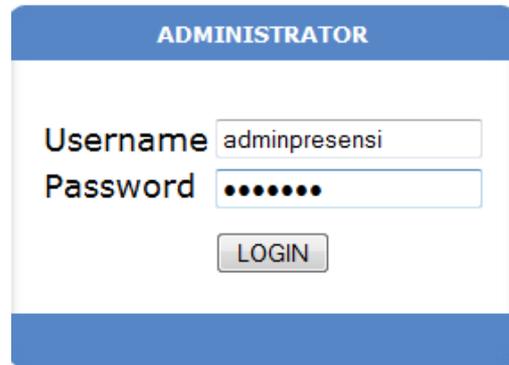
1. Aktifkan *Xampp* dengan cara : Program -> *Xampp control panel* -> kemudian jalankan *Xampp*.



2. Bukalah browser dan isikan pada tab baru dengan :



3. Pilihlah *_pegawai*, maka akan tampil tampilan seperti dibawah ini :



Sebelum login, Isikan **username** dengan “*adminpresensi*”, dan **Password** “*admin%oi*”.

4. Setelah login, maka akan muncul halaman awal dari sistem yaitu “Beranda”. Seperti inilah tampilan beranda :



5. Jika ingin melihat kode_ruangan dan nama_ruangan, lihatlah pada menu “**Ruangan**”. Dalam halaman ruangan ini, *admin* dapat melakukan aksi tambah ruangan, dan Edit Ruangan.

[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] Bantuan | Log out

[Beranda](#)
[Ruangan](#)
[Pegawai](#)
[Absensi](#)
[Rekap](#)

Halaman Ruangan Cari data pegawai Management

No	Kode Ruangan	Nama Ruangan	Edit
1	R1	PIMPINAN	Edit
2	R10	ZAKAT DAN WAKAF	Edit
3	R11	PERENCANA	Edit
4	R2	TU KEUANGAN	Edit
5	R3	UMUM	Edit
6	R4	KEPEGAWAIAN	Edit
7	R44	ZZZjhjkh	Edit
8	R5	URAI	Edit
9	R6	PENAMAS	Edit
10	R7	HAJI DAN UMROH	Edit
11	R8	MAPENDA	Edit
12	R9	PEKAPONTREN	Edit

[Tambah Ruangan](#)
[Tambah Pegawai](#)

Copyright © 2013 Sistem Absensi Pegawai KEMENAG KABUPATEN BANYUMAS

6. Menu selanjutnya adalah “**Pegawai**” . menu ini untuk menampilkan informasi data para pegawai. Disini, *user* dapat melakukan **edit** data dan **hapus** data pegawai.

[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] Bantuan | Log out

[Beranda](#)
[Ruangan](#)
[Pegawai](#)
[Absensi](#)
[Rekap](#)

Halaman Pegawai Cari data pegawai Management

No	Nama	NIP	Tugas	Golongan	Aksi
1	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, M.Pd.I.	196207101993031003	KEPALA KANTOR KEMENAG KAB. BANYUMAS	IV/B	Edit / Hapus
2	DRS.HAKHSIN AEDY	196403221992031002	KEPALA SUB BAG TU	IV/A	Edit / Hapus
3	SURTI ISNAENI, SE.	196609191993032003	URUSAN TU KEUANGAN	III/D	Edit / Hapus
4	USMANTO	196306121992031001	URUSAN TU KEUANGAN	III/A	Edit / Hapus
5	ARI SETYAWAN,SE	197606302002121002	URUSAN TU KEUANGAN	III/C	Edit / Hapus
6	IMAM NGABEKTI,SE	197510202006041004	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit / Hapus
7	WAHYU WIDYANTI,A,Md	197502202003122003	URUSAN TU KEUANGAN	II/D	Edit / Hapus
8	KRISMAWAN H,S,Soe	197601072005011002	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit / Hapus
9	RINA LESTARI,A,Md	197309071998032004	URUSAN TU KEUANGAN	III/A	Edit / Hapus
10	HOFAR ISMAIL,SE	197411092005011004	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit / Hapus
11	AFIFURROHMAN, SE	196803091993031006	URUSAN TU KEUANGAN	III/B	Edit / Hapus
12	DIMYATNO,B,A	195807051979031002	URUSAN UMUM	III/C	Edit / Hapus
13	LAILA AZIZAH,S.Ag	197203211998032003	URUSAN UMUM	III/D	Edit / Hapus
14	HENDY SEPRADITO	196509141998021002	URUSAN UMUM	III/C	Edit / Hapus

[Tambah Ruangan](#)
[Tambah Pegawai](#)

7. Inilah menu yang digunakan untuk melakukan *Action* absensi yaitu pada menu **”Absensi”**

[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] Bantuan | Log out

Beranda Ruangan Pegawai Absensi Rekap

Halaman Absensi Cari data pegawai: search

Jumlah ruangan : 12 >> Jumlah pegawai : 110

No	Nama ruangan	Jumlah Pegawai	Aksi
1	PIMPINAN	2 Orang	Absensi
2	ZAKAT DAN WAKAF	1 Orang	Absensi
3	PERENCANA	0 Orang	Absensi
4	TU KEUANGAN	3 Orang	Absensi
5	UMUM	6 Orang	Absensi
6	KEPEGAWAIAN	5 Orang	Absensi
7	ZZZjhjhjk	0 Orang	Absensi
8	URAI	4 Orang	Absensi
9	PENAMAS	2 Orang	Absensi
10	HAJI DAN UMROH	5 Orang	Absensi
11	MAPENDA	8 Orang	Absensi
12	PEKAPONTREN	5 Orang	Absensi

Management

- Tambah Ruangan
- Tambah Pegawai

Copyright © 2013 Sistem Absensi Pegawai KEMENAG KABUPATEN BANYUMAS

Contoh, misalnya kita akan melakukan absensi untuk ruangan Pimpinan, maka setelah meng_KliK absensi, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

[Sistem Absensi Pegawai Kementerian Agama Kabupaten Banyumas] Bantuan | Log out

Beranda Ruangan Pegawai Absensi Rekap

Input Absensi Ruangan PIMPINAN Cari data pegawai: search

Tanggal : 17/06/2013

No	Nama	Hadir (H)	Sakit (S)	Ijin (I)	Alfa (A)
1	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, M.Pd.I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	DRS.H.AKHSIN AEDY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandai absen selesai

Copyright © 2013 Sistem Absensi Pegawai KEMENAG KABUPATEN BANYUMAS

User hanya cukup mencek- list untuk absensinya. Jika pegawai tersebut masuk kantor, maka check-list lah pada pilihan hadir. Jangan lupa, apabila sudah check-list, klik **submit**.

8. Jika kita ingin melihat hasil rekap absensi, maka yang harus kita lakukan adalah dengan masuk pada menu **Rekap**.

dalam perekapan absensi, kita dapat melihat dari tanggal X sampai tanggal Y. Jangan lupa untuk memilih ruangnya. Karena sistem ini dibuat berdasarkan ruangan tugas pegawai. Dan pengembang membuat hasil rekapnya langsung dapat dicetak.

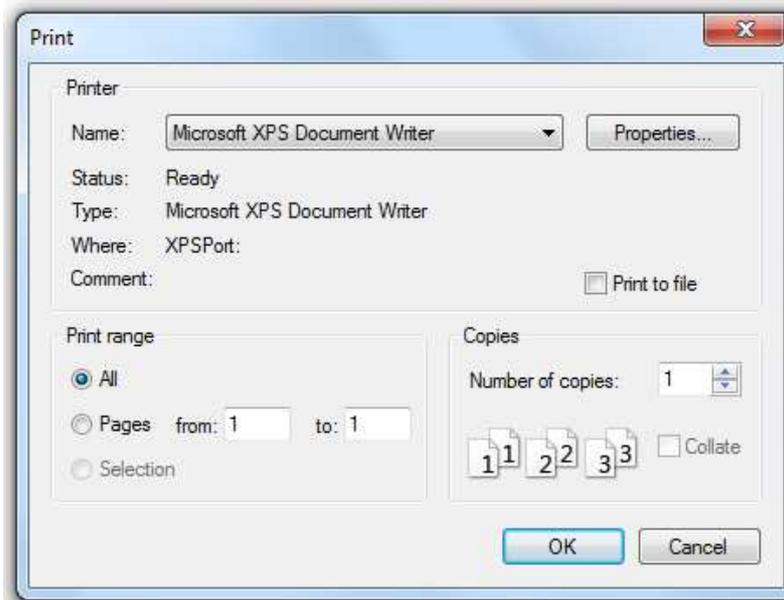
Seperti inilah hasilnya apabila kita sudah meng_Klik Button **cetak**. Disini saya mengambil contoh absensi untuk ruangan pimpinan dari tanggal 14 mei 2013 hingga 15 mei 2013 :

Print

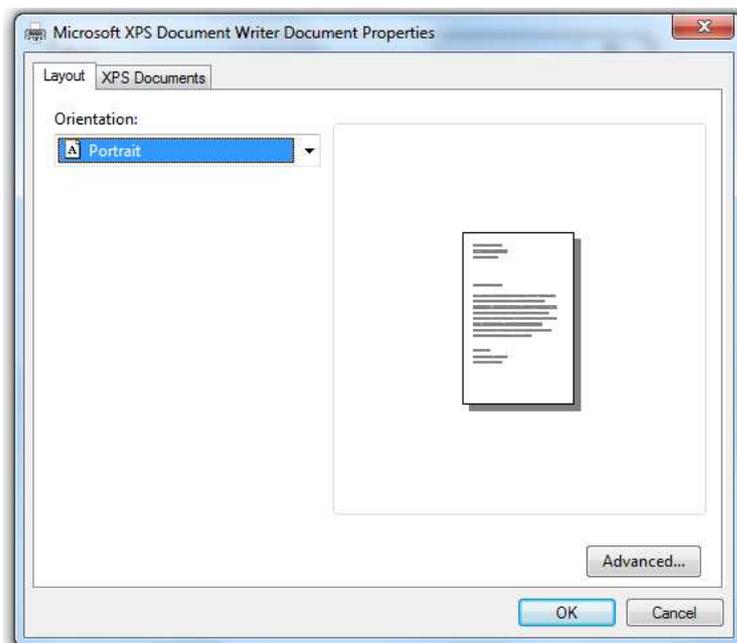
Data Rekap Absensi Pegawai Rltanggal 07/05/2013 s/d 15/05/2013

No	Nama	Golongan	Hadir (H)	Sakit (S)	Ijin (I)	Alfa (A)
1	DRS.H.AKHSIN AEDY	IVA	2	2	0	1
2	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, MPd.I.	IVB	4	1	1	1

Jika button **print** di Klik, maka akan muncul pengaturan seperti saat kita akan mencetak dokumen seperti biasa:



Klik *Properties* untuk mengatur tata letak kertas. Apakah akan dibuat potrait ataukah landscape.



Selain menu-menu yang ada serta management, pengembang juga membuat searching atau pencarian data pegawai. Pencarian data pegawai ini untuk menampilkan informasi dari pegawai yang dibutuhkan. *Dan dari hasil pencarian ini, user dapat melakukan **edit atau hapus data**.* Pencarian ini dapat kita lakukan dengan mengetikkan nama pendek dari pegawai.

Misalnya: akan dicari siapa saja pegawai yang mempunyai nama “**Bambang**”, maka kita inputkan nama Bambang lalu klik **search**.



A search bar with a red header containing the text "Cari data pegawai". To the right of the header is a white input field and a grey button labeled "search".



A table titled "Halaman Pegawai" with a search bar in the top right corner containing "bambang" and a "search" button. The table has six columns: No, Nama, NIP, Tugas, Golongan, and Aksi. One row is visible with the following data:

No	Nama	NIP	Tugas	Golongan	Aksi
1	DRS. H. BAMBANG SUCIPTO, M.Pd.I.	196207101993031003	KEPALA KANTOR KEMENAG KAB. BANYUMAS	IV/B	Edit Hapus

9. Management



A management menu with a red header containing the text "Management". Below the header are two buttons: "Tambah Ruangan" and "Tambah Pegawai", both with a red plus icon.

Ketika Klik **Tambah Ruangan**, maka akan muncul tampilan :

Inputkan *kode ruangan* dengan *nama Ruangan*, contoh : R1 untuk Ruangan Pimpinan, dst.

Ketika ingin menambahkan pegawai, maka Klik **Tambah Pegawai**.

Demikian tutorial penggunaan Sistem Informasi Rekap kehadiran ini saya buat. Semoga dapat bermanfaat dalam membantu memberikan serta menyajikan informasi yang tepat, cepat, dan akurat. Apabila ada hal yang belum dimengerti dan perlu ditanyakan, silahkan hubungi pengembang melalui email Faradilahumami@gmail.com. Selamat mencoba ☺